

Mittetulundusühingu Eesti Rottweileriühingu põhikiri

1. Üldsätted

1.1 Mittetulundusühingu nimi on Eesti Rottweileriühing (lühendina ERÜ), inglise keeles Estonian Rottweiler Club, saksa keeles Estnischer Rottweilerverband.

1.2 ERÜ on asutatud 1992. aastal.

1.3 ERÜ on ülevabariigiline vabatahtlik ühiskondlik organisatsioon ja Eesti Kennelliidu liikmesorganisatsioon, asukohaga Vilde tee 91-19 Tallinn 12911.

1.4 ERÜ on mittetulundusühinguna eraõiguslik juriidiline isik, kes oma tegevuses juhindub Eesti Vabariigi seadustest, Eesti Kennelliidu ja Rahvusvahelise Rottweileri Sõprade Ühingu (Internationale Föderation der Rottweilerfreunde – IFR), Ülemaalse Saksa Rottweileri Klubi (Allgemeiner Deutscher Rottweiler-Klub e.V – ADRK) regulatsioonidest, käesolevast põhikirjast ja muudest sellekohastest õigusaktidest.

1.5 ERÜ omab pitsatit ja pangaarvet.

1.6 ERÜ tegevuseesmärkideks on:

1.6.1 Ühendada füüsilised ja juriidilised isikud, kelle tegevus või harrastus on seotud rottweileritega.

1.6.2 Juhtida, koordineerida ja kontrollida rottweilerite tõualast tegevust Eestis ning esindada rottweileri tõugu ja ERÜ liikmeid Eesti Kennelliidus ja väljaspool Eestit.

1.6.3 Aidata kaasa Rahvusvahelise Künoloogia Föderatsiooni (Federation Cynologique Internationale – FCI) ja ADRK standardile vastavate rottweilerite kasvatamisele ja aretamisele.

1.6.4 Teadvustada ja süvendada tõualaseid teadmisi ning suunata ja koordineerida tõuaretust Eestis.

1.6.5 Korraldada harrastustegevust ja propageerida nii ERÜ liikmete kui teiste koeraomanike hulgas vastutustundlikku ja loomakaitseseadustest lähtuvat koerapidamist.

1.6.6 Toetada heategevuse korras koerapidamiskultuuri ja koeraomanike teadlikkuse tõstmist avalikes huvides.

1.7 Oma eesmärkide saavutamiseks ERÜ:

1.7.1 Osaleb tõuklubide ja liikmete ühenduste loomisel ning on neile abiks aretustöös, on sidemeis kõigi kennelpiirkondadega.

1.7.2 Loob sidemeid rottweileri tõu rahvusvaheliste organisatsioonidega ja teiste riikide rottweilerite ühingutega

1.7.3 Organiseerib ja viib läbi rottweileri tõu kohtunike ja koolitajate erialast koolitust.

1.7.4 Korraldab rottweileri tõu erinäitusi iga aastaselt ühe neist ADRK kohtuniku osavõtul, rahvusvaheliste ja rahvuslike koolitusalaadega võistlusi, eksameid ja teste, organiseerib koolitusseminare ning tunnustab parimaid.

1.7.5 Suunab ja koordineerib rottweilerite tõuaretuste Eestis.

1.7.6 Levitab teavet rottweileri tõu eripära ja tõule esitatavate nõuete ning ühingu tegevusega seonduva kohta läbi erinevate infokanalite.

1.8 ERÜ on asutatud tähtajatult.

2. Liikmelisus

2.1 ERÜ liikmed võivad olla füüsilised ja juriidilised isikud, kes juhinduvad käesolevast põhikirjast, täidavad ERÜ juhtorganite otsuseid ja regulatsioone ning tasuvad liikmemaksu.

- 2.1.1 Füüsilised isikud võivad olla ERÜ liikmed alates 18. eluaastast.
- 2.1.2 Liikmed, kes ei oma alalist elu- või tegutsemiskohta Eesti Vabariigis, on ERÜ välisliikmed.
- 2.1.3 Isiku, kelle on erilisi teeneid ERÜ ees, võib üldkoosolek juhatuses ettepanekul ja isiku nõuolekul valida ühingu auliikmeks. Auliige ei ole kohustatud tasuma liikmemaksu. Muus suhtes ei muuda auliikmeks valimine liikme õigusi ja kohustusi ERÜ suhtes.
- 2.2 ERÜ liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus, kui liikmeks astuda soovija on esitanud selleks kirjaliku avalduse ja tasunud liikmeks astumise tasu ning aastase liikmemaksu vastavalt juhatuse poolt kinnitatud määrale.
- 2.3 Liikmeks astuja loetakse ERÜ liikmeks juhatuse vastava otsuse tegemise päevast ja talle tekivad liikme õigused ja kohustused.
- 2.4 ERÜ-st väljaastumiseks peab liige esitama juhatusele kirjaliku avalduse. Juhatus peab selle rahuldama ühe kuu jooksul.
- 2.5 Liige, kes ei tasu liikmemaksu juhatuse poolt reguleeritud korras, kaotab oma liikmelisuse automaatselt.
- 2.6 Liikme võib üldkoosoleku otsusega ERÜ-st välja arvata, kui ta on rikkunud ühingu juhtorganite otsuseid ja regulatsioone või käesolevat põhikirja.
- 2.6.1 ERÜ liikme väljaarvamise arutelust tuleb kõnesolevale liikmele teatada kirjalikult vähemalt 14 päeva enne üldkoosoleku toimumist. Liikmel on õigus enda väljaarvamise küsimuses üldkoosolekul sõna võtta. Liikme väljaarvamise otsus on langetatud, kui selle poolt on 2/3 üldkoosoleku häältest.
- 2.7 ERÜ-st oma avalduse alusel või üldkoosoleku otsusega välja arvatud liikmele ei tagastata makstud makse.

3. Liikmete õigused ja kohustused

3.1 ERÜ liikmel on õigus:

3.1.1 Osaleda hääleõigusega ERÜ üldkoosolekul või delegeerida oma hääl teisele ERÜ liikmele.

3.1.2 Juriidilise isikuna olla esindatud ühe volitatud esindaja ja ühe häälega ERÜ üldkoosolekul.

3.1.3 Füüsilise isikuna olla valitud ERÜ juhatuse või revisjonikomisjoni ja muude organite liikmeks ning ametitesse ja sealt oma kirjaliku avalduse alusel tagasi astuda.

3.1.4 Pöörduda kirjaliku avaldusega ERÜ juhatuse poole ühingu ja tema liikmete tegevuse kohta teabe saamiseks ning ettepanekute, avalduste või kaebuste esitamiseks.

3.2 ERÜ liige on kohustatud:

3.2.1 Järgima käesolevat põhikirja ja kõiki ERÜ juhtorganite otsuseid ja regulatsioone.

3.2.2 Tasuma liikmemaksu ERÜ juhatuse poolt kehtestatud määral ja korras.

3.2.3 Teatama ERÜ juhatusele ühingu liikmete arvestuse pidamiseks oma kontaktandmed (juriidiliste isikute puhul ka registreerimisnumbri), nende muutmise korral informeerima sellest juhatust kirjalikult kahe kuu jooksul.

3.2.4 Käituma kasvatajana eetiliselt ja vastutustundlikult, kasutama aretuses FCI ja ADRK standardile vastavaid koeri ja enda omanduses või rendil olevaid koeri vaid registreerimistunnistusega pesakondade kasvatamiseks.

3.2.5 Hoidma ja säilitama tema kasutuses olevat ühingu vara.

4. Üldkoosolek

4.1 ERÜ kõrgemaks juhtorganiks on üldkoosolek, kus igal ühingu liikmel on üks hääl.

4.2 ERÜ Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

- 4.2.1 ERÜ põhikirja muutmine
- 4.2.2 ERÜ tegevuseesmärkide muutmine
- 4.2.3 Juhatuse liikmete ja vähemalt kahe asendusliikme ning revisjonikomisjoni liikmete ja vähemalt ühe asendusliikme määramine.
- 4.2.4 Juhatuse ja revisjonikomisjoni aruannete ära kuulamine ja nende tööle hinnangu andmine.
- 4.2.5 ERÜ majandusaasta aruande kinnitamine.
- 4.2.6 ERÜ normatiivaktide, eeskirjade ja määrustike kinnitamine.
- 4.2.7 ERÜ liikme ühingust väljaarvamine.
- 4.2.8 ERÜ tegevuse lõpetamine, ühinemine ja jagunemine.
- 4.3 Üldkoosoleku kutsub kokku ja valmistab ette ERÜ juhatus.
- 4.4 Korraline üldkoosolek toimub iga kalendriaasta esimese poolaasta jooksul.
- 4.5 Erakorraline üldkoosolek kutsutakse kokku ERÜ juhatuse häälteenamuse saanud otsusega või kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates 1/10 ühingu liikmete üldarvust.
- 4.6 Üldkoosoleku kokku kutsumisest tuleb ERÜ liikmeid teavitada vähemalt 14 päeva enne üldkoosoleku algust kirjalikult, ühingu häälekandja või üleriikliku massiteabevahendi kaudu, näidates ära üldkoosoleku toimumise aja, koha ja planeeritava päevakorra.
- 4.7 Üldkoosoleku planeeritava päevakorra järgi kinnitamisele tulevate normatiivaktide, eeskirjade, määrustike ja aruannete projektid tuleb ERÜ liikmetele avalikustada vähemalt 7 päeva enne üldkoosoleku toimumist.
- 4.8 Üldkoosolek on otsustusvõimeline sõltumata selle isikuliselt või volitatud esindajate kaudu osalevate ERÜ liikmete arvust, kuid mitte alla $\frac{1}{2}+1$ liikmeist.
- 4.9 Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosolekul osalenud ERÜ liikmetest või nende esindajatest ja seadus ei näe ette suurema esindatuse nõuet.
- 4.9.1 ERÜ põhikirja muutmise otsus loetakse vastuvõetuks, kui selle poolt hääletab üle $\frac{2}{3}$ üldkoosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest.
- 4.9.2 ERÜ tegevuseesmärgid muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 ühingu liikmete nõusolek. Muutmist otsustanud üldkoosolekul mitteosalenud liikme nõusolek peab olema esitatud kirjalikult.
- 4.9.3 ERÜ tegevuse lõpetamiseks, ühinemiseks või jagunemiseks on vajalik vähemalt 9/10 ühingu liikme nõusolek. Lõpetamist või jagunemist otsustanud üldkoosolekul mitteosalenud liikme nõusolek peab olema esitatud kirjalikult.

5. Juhatus

- 5.1 ERÜ-d juhib ja esindab 3-5 liikmest koosnev juhatus.
- 5.1.1 Juhatuse liikmed ja asendusliikmed määratakse üldkoosoleku poolt ametisse kolmeks aastaks.
- 5.1.2 Kui juhatuse liige kirjaliku avalduse alusel ei saa või ei soovi jätkata temale pandud kohustuste täitmist, määrab juhatus tema asemele üldkoosoleku poolt kinnitatud asendusliikme, kelle volitused juhatuse liikmena kestavad järgmise üldkoosolekuni.
- 5.1.3 Juhatuse liige peab tagasi astuma kui ta on rikkunud ERÜ põhikirja või mistahes EKL ja ERÜ normdokumenti.
- 5.1.4 Juhatuse igal liikmel on õigus esindada ERÜ-d kõikides õigustoimingutes.
- 5.2 Juhatuse pädevusse kuulub:
 - 5.2.1 Juhatuse liikmete hulgast kolmeks aastaks esimehe ja aseesimehe valimine.
 - 5.2.2 Palgaliste ametikohtade loomine ja töötajate töökohustuste ning töötasude määramine.
 - 5.2.3 ERÜ liikmemaksude ja muude ühingu tegevusega seotud maksude

kehtestamine.

5.2.4 ERÜ liikmeks vastuvõtmise otsustamine.

5.2.5 ERÜ normatiivaktide, eeskirjade ja määrustike koostamine ning üldkoosolekule kinnitamiseks esitamine.

5.2.6 ERÜ normatiivaktide, eeskirjade ja määrustike kasutuskorra koostamine ja kinnitamine.

5.2.7 Oma ülesannete täitmiseks alaliste ja ajutiste töökomisjonide ning toimkondade moodustamine ja tagasikutsumine.

5.2.8 ERÜ finantstegevuse koordineerimine.

5.2.9 ERÜ spetsialistide kinnitamine

5.2.10 ERÜ huvide kaitsmine

5.2.11 ERÜ iga aastase peaariniituse kohtuniku määramine on ERÜ juhatuse pädevuses

5.2.12 Kõigi muude küsimuste lahendamine, mis ei kuulu üldkoosoleku ainupädevusse.

5.3 Juhatus on kohustatud:

5.3.1 Teavitama ERÜ liikmeid kõikidest oma otsustest

5.3.2 Korraldama ERÜ raamatupidamist vastavalt raamatupidamiseseadusele.

5.3.3 Andma on tegevusest aru ERÜ üldkoosolekule seaduses sätestatud korras.

5.4 ERÜ juhatus võtab oma otsused vastu juhatuse koosolekul, mis toimub vähemalt üks kord aastas.

5.5 Juhatus võib otsuseid vastu võtta, kui hääletamisel osaleb üle poole juhatuse liikmetest.

5.6 Juhatus otsuse vastuvõtmiseks on vajalik liikmete poolthäälte enamus.

6. Revisjonikomisjon

6.1 Revisjonikomisjoni valitakse ERÜ üldkoosoleku poolt kolmeks aastaks ja vähemalt kahe liikmelisena.

6.2 Revisjonikomisjon teostab kontrolli ERÜ finantsmajandusliku ja põhikirjalise tegevuse üle.

6.2.1 Revisjonikomisjon viib läbi vähemalt ühe revisjoni enne majandusaasta aruande kinnitamist üldkoosoleku poolt.

6.2.2 Revisjonikomisjon koostab revisjoni tulemuste kohta aruande ja esitab selle üldkoosolekule.

6.3 Revisjonikomisjon otsuse vastuvõtmiseks on vajalik selle poolthäälte enamus.

7. Majandustegevus ja varade jaotus

7.1 ERÜ majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

7.2 ERÜ vara tekib:

7.2.1 Liikmemaksudest.

7.2.2 Organisatsioonide, asutuste ja üksikisikute annetustest.

7.2.3 ERÜ põhikirjalistest eesmärkidest tulenevate tasuliste ürituste korraldamisest laekunud tulust.

7.2.4 ERÜ-d ja selle eesmarke tutvustavate publikatsioonide ja atribuutika müügist saadavast tulust.

7.2.5 Muust seadusega lubatud tulust.

7.3 ERÜ vara kasutatakse põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja teostamiseks, sealhulgas:

7.3.1 Majandusliku ja organisatoorse tegevuse korraldamiseks.

7.3.2 Lepinguliste töötajate töötasudeks.

7.3.3 Ekspertide töö tasustamiseks.

7.3.4 Auhindade ja stipendiumide väljaandmiseks.

7.3.5 Rahvusvaheliste kontaktide arendamiseks.

7.4 ERÜ ekspuaterib ja remondib tema valduses või omanduses olevat vara täieliku isemajandamise põhimõtetel ja lepinguvabaduse tingimustes.

8. Ühinemine, jagunemine ja lõpetamine

8.1 ERÜ ühinemine, jagunemine või lõpetamine toimub seaduses sätestatud korras.

8.2 Ühingu lõpetamisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle samalaadsete eesmärkidega mittetulundusühingule või sihtasutusele, avalik-õiguslikule juriidilisele isikule, riigile või kohalikule omavalitsusele.

ERÜ põhikiri on vastu võetud ERÜ üldkoosolekul 06.04.2010 Tallinnas.